

URLAUBSANTRAG

Antrag des Arbeitnehmers und Entscheidung des Arbeitgebers

Der Arbeitnehmer beantragt die Genehmigung des nachstehend bezeichneten Urlaubszeitraums.

Ich beantrage Erholungsurlaub für den unten angegebenen Zeitraum. Mir ist bekannt, dass dieser Antrag noch keine Genehmigung darstellt und der Urlaubsantritt von der Entscheidung des Arbeitgebers sowie den im Betrieb geltenden Regeln abhängt.

Vor- und Nachname des Arbeitnehmers *

Personalnummer

Abteilung oder Betriebsstätte *

Arbeitgeber *

Erster beantragter Urlaubstag *

Letzter beantragter Urlaubstag *

Geplanter erster Arbeitstag danach *

Anzahl der anzurechnenden Urlaubstage *

Nach der im Betrieb geltenden Berechnungsmethode angeben.

Art des beantragten Urlaubs

Zum Beispiel regulärer Erholungsurlaub oder tariflicher Zusatzurlaub.

Vorgeschlagene Vertretung oder Übergabe

URLAUBSANTRAG

Datum des Antrags *

Entscheidung des Arbeitgebers *

Genehmigt, abgelehnt oder mit geändertem Zeitraum genehmigt.

Tatsächlich genehmigter Zeitraum

Name und Funktion des Entscheiders

Datum der Entscheidung

Bemerkungen des Arbeitgebers

Unterschrift des Arbeitnehmers — anschließend Entscheidung und Unterschrift des Arbeitgebers
