

SCHLÜSSELÜBERGABEPROTOKOLL

Gemeinsame Dokumentation der Übergabe oder Rückgabe von Zugangsmitteln

Die nachstehend bezeichneten Parteien bestätigen die Übergabe der in diesem Dokument aufgeführten Schlüssel und sonstigen Zugangsmittel.

Die übergabende Partei bestätigt die Übergabe und die empfangende Partei den Empfang der nachstehend aufgeführten Zugangsmittel unter den ausdrücklich vermerkten Vorbehalten. Dieses Protokoll regelt für sich allein keine Schäden, Arbeiten, Kautionen oder sonstigen Ansprüche zwischen den Parteien.

Vollständige Anschrift des Objekts *

Mietvertrag, Einheit oder Objektnummer

Anlass der Übergabe *

Zum Beispiel Einzug, Auszug, vorübergehende Übergabe oder sonstiger Anlass.

Übergabende Partei — Name und Kontaktdaten *

Empfangende Partei — Name und Kontaktdaten *

Datum der Übergabe *

Uhrzeit der Übergabe *

Art und Verwendungszweck der Schlüssel und Zugangsmittel *

Zum Beispiel Haustür, Wohnung, Briefkasten, Keller, Garage, Tor, Transponder oder Handsender.

SCHLÜSSELÜBERGABEPROTOKOLL

Anzahl je Schlüssel- oder Zugangsmittelart *

Stromzähler — Nummer und Stand

Gaszähler — Nummer und Stand

Wasserzähler — Nummer und Stand

Bei Übergabe sichtbarer Zustand

Vorbehalte und gemeinsame Bemerkungen

Fotos und sonstige Anlagen

An die Parteien ausgehändigte Ausfertigungen

Unterschriften der übergabenden und der empfangenden Partei
